

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ИРКУТСКА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №37

664020, г. Иркутск, ул. Сибирских Партизан, 19, тел: 32-80-99, 32-86-03

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
Протокол № 5
от 27.03 20 17 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ г. Иркутска СОШ № 37
О.И.Обушенко

Приказ 40 от «29» 03 20 17 г.

**Положение
о формах и видах внутришкольного контроля
МБОУ г. Иркутска СОШ № 37**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», квалификационными характеристиками должностей работников образования, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08. 2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», приложением №3 к письму Министерства образования РФ от 10.09.1999 № 22-06-874 «Об обеспечении контрольно-инспекционной деятельности»; Письмом Минобразования РФ от 07.02.2001 N 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений».

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее - ВШК). Внутришкольный контроль – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах учебно-воспитательного процесса с целью принятия на этой основе управленческого решения.

1.3. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

1.4. ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом внутришкольного контроля, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

1.5. ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений.

1.6. ВШК в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

1.7. ВШК в виде административной работы осуществляется руководителем образовательной организации или его заместителями с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2. Цель и задачи внутришкольного контроля

2.1. Целью внутришкольного контроля является совершенствование уровня

деятельности образовательной организации, повышение мастерства учителей, улучшение качества образования в МБОУ г. Иркутска СОШ№37.

2.2. Задачи:

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- оказание методической помощи педагогическим работникам.

3. Содержание контроля:

3.1. выполнение «Закона об образовании в Российской Федерации» в части обязательности общего образования;

3.2. использование методического обеспечения в образовательном процессе;

3.3. реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;

3.4. ведение школьной документации (планы, классные журналы, дневники и тетради учащихся, журналы внеурочной деятельности (при наличии реализуемых курсов внеурочной деятельности));

3.5. соблюдение Устава образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;

3.6. соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости;

3.7. работа творческих групп, методических объединений, библиотеки;

3.8. реализация воспитательных программ и их результативность;

3.9. организация питания и медицинского обслуживания школьников;

3.10. охрана труда и здоровья участников образовательных отношений;

3.11. исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов;

3.12. контроль за реализацией УМК;

3.13. выполнение требований санитарных правил.

4. Методы ВШК:

4.1. анкетирование;

4.2. тестирование;

4.3. социальный опрос;

4.4. мониторинг;

4.5. письменный и устный опросы;

4.6. изучение документации;

4.7. беседа.

5. Виды ВШК (по содержанию):

5.1. тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, одного учителя или классного руководителя);

5.2. фронтальный или комплексный (всестороннее изучение коллектива или одного учителя по двум и более направлениям деятельности).

6. Формы ВШК:

6.1. персональный (имеет место как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля);

6.2. классно-обобщающий (фронтальный вид).

7. Организация ВШК

7.1. Непосредственный контроль деятельности образовательной организации – ВШК – осуществляет руководитель или его заместитель по учебно-воспитательной работе в соответствии с приказом о распределении обязанностей или должностными инструкциями.

7.2. Руководитель или заместитель по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, работой кружков и факультативов, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям образовательных стандартов.

7.3. Посещения уроков администрацией школы является одним из контрольных мероприятий в рамках ВШК.

7.4. Мероприятия ВШК осуществляются в соответствии с Положением о внутришкольном контроле, планом проведения мероприятий по внутришкольному контролю, разрабатываемым на учебный год на основании анализа деятельности образовательной организации за предыдущий учебный год.

7.5. Периодичность и виды контроля результатов деятельности должностных лиц определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности.

7.6. Руководитель, ответственный за проведение контроля, составляет план-задание по теме контроля, утверждает его у руководителя образовательной организации.

7.7. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением должностным лицом, проводящим контроль, не более 5 уроков, занятий и других мероприятий.

7.8. Проверка деятельности учителя может быть внесена в план внутришкольного контроля в случае:

- планового изучения результатов текущей (промежуточной) аттестации обучающихся;
- необходимости оказания методической помощи учителю вследствие низких результатов письменной проверочной работы, проведенной по тексту, предложенному руководителем образовательной организации;
- подготовки к аккредитации образовательной организации;
- подготовки к аттестации педагогических кадров (по просьбе аттестуемых);
- подготовки к рассмотрению вопроса на педагогическом совете;
- по обращению родителей (законных представителей) обучающихся.

7.9. Результаты проведения внутришкольного контроля оформляются в виде:

- итоговой справки,
- текста выступления на педсовете, методическом объединении и т. д.

7.10. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, административные совещания с педагогическим составом;
- результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

7.11. Руководитель образовательной организации по результатам контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа или распоряжения;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.