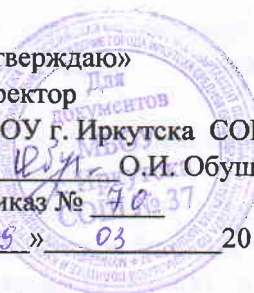


РАССМОТРЕНО
на заседании Совета школы
МБОУ г.Иркутска СОШ №37
«27» 03 2017 г
Протокол № 2
Председатель Совета школы
Л.С.Казакова Л.С.Казакова

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического
совета МБОУ г.Иркутска СОШ
№37
«27» 03 2017 г.
Протокол № 5

«Утверждаю»
Директор
МБОУ г. Иркутска СОШ № 37
О.И. Обушенко
Приказ № 70-37
«28» 03 2017 г



**Положение
об организации работы с учащимися,
переведенными в следующий класс условно, оставленными на повторный год обучения**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации работы в МБОУ г. Иркутска СОШ №37 (далее – Школа) с учащимися, переведёнными в следующий класс условно, оставленными на повторное обучение, разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 и регулирует организацию работы с учащимися, переведенными в следующий класс условно, оставленными на повторный год обучения.

1.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

1.3. Для проведения повторной промежуточной аттестации учащихся, переведённых в следующий класс условно и не ликвидировавших академическую задолженность в установленный срок, Школой создается комиссия.

1.4. Учащиеся, переведённые в следующий класс условно и не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, по усмотрению родителей (законных представителей) могут быть:

- а) оставлены на повторное обучение;
- б) переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК);
- в) переведены на обучение по индивидуальному учебному плану.

**2. Организация работы с учащимися,
условно переведёнными, оставленными на повторный год обучения**

2.1. Решение об условном переводе учащегося или повторном обучении принимается родителями (законными представителями) на основании рекомендаций педагогического совета Школы и в письменном виде доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в пятидневный срок.

2.2. Школа создаёт условия для ликвидации академической задолженности. С этой целью администрацией Школы, учителем-предметником в начале учебного года проводится дополнительная диагностика для уточнения пробелов в знаниях, умениях и навыках учащегося и составляется план их ликвидации.

2.3. План ликвидации академической задолженности является индивидуальным и реализуется через урок, индивидуально-групповые занятия, определенные учебным планом Школы, самоподготовку учащегося.

2.4. Для работы с учащимися, переведёнными в следующий класс условно, приказом директора по Школе:

- назначаются учителя, которые помогают ликвидировать учащемуся задолженность по учебному предмету;
- утверждается расписание дополнительных занятий по усвоению программы соответствующего учебного предмета в полном объёме, а также сроки ликвидации академической задолженности.

Формы и методы дополнительных занятий определяются учителем самостоятельно в зависимости от уровня знаний и индивидуальных особенностей учащегося.

2.5. Посещение учащимися, переведенными в следующий класс условно, оставленными на повторное обучение, учебных и дополнительных занятий находится на особом контроле администрации Школы и классного руководителя (учителя) и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.6. Ответственность за своевременное предоставление информации родителям (законным представителям) об особенностях организации работы с учащимися, переведёнными в следующий класс условно, оставленными на повторное обучение, возлагается на классного руководителя.

2.7. Учебный материал по учебному предмету должен соответствовать рабочей программе, утверждённой директором Школы.

2.8. Весь материал, отражающий работу с учащимися, переведёнными в следующий класс условно, оставленными на повторное обучение, хранится в Школе до окончания текущего учебного года.

2.9. Организация работы с учащимися, переведёнными в следующий класс условно, оставленными на повторное обучение, является объектом контроля со стороны администрации Школы и проводится в форме административных контрольных мероприятий, посещений учебных и дополнительных занятий, анализа школьной документации, рассматривается на педагогическом совете.

2.10. Для проведения повторной промежуточной аттестации создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора Школы.

2.11. Промежуточная аттестация для учащихся, оставленных на повторное обучение, проводится на общих основаниях в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся».

2.12. По результатам повторной промежуточной аттестации учащихся, переведённых в следующий класс условно, педагогический совет Школы рекомендует родителям (законным представителям):

- перевод в следующий класс;
- повторное обучение;
- перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК.

2.13. Решение о продолжении обучения принимают родители (законные представители).

2.14. На основании заявления родителей (законных представителей) директор Школы издаёт приказ, который в письменном виде доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в трёхдневный срок.

1. Оформление документов учащихся, переведенных в следующий класс условно, оставленных на повторное обучение

3.1. В классный журнал по окончании учебного года классный руководитель на странице «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся» в графе «Решение педагогического совета (дата и номер)» напротив фамилии ученика делает запись «переведен условно» или «оставлен на повторное обучение» с указанием даты решения педагогического совета. Соответствующая запись вносится и в личное дело учащегося.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе создает условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

3.3. Запись об условном переводе в следующий класс, повторном обучении и отметки по предметам за год вносятся в классный журнал, дневник и личное дело учащегося классным руководителем.

3.4. Учащиеся, переведённые в следующий класс условно, оставленные на повторное обучение, на начало учебного года указываются в составе того класса, в который переведены условно, оставлены на повторное обучение.

3.5. В случае, если академическая задолженность не ликвидирована в установленные сроки, на основании заявления родителей (законных представителей) педагогический совет Школы принимает решение об оставлении учащегося на повторный курс обучения в том классе, из которого он был переведен условно, либо о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК, либо на обучение по индивидуальному учебному плану. В классный журнал текущего учебного года и в личное дело учащегося вносится соответствующая запись (п.3.1 настоящего Положения).

**Примерное письмо для родителей (законных представителей)
учащихся, оставленных на повторное обучение***

Уважаемый (ая, ые) _____,
Ваш сын (дочь) _____ (Ф.И.О), ученик(ца) _____ класса, не освоил(а) учебную программу за ____ / ____ учебный год. Имеет академическую задолженность по _____, _____ (перечисляются предметы).

В соответствии с ч.5 ст. 66 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Ваш сын (дочь) _____ (Ф.И.О) не может быть переведен(а) в следующий класс (решение педагогического совета от _____ г. № _____).

Вы вправе принять одно из следующих решений:

- оставить _____ (Ф.И.О) на повторное обучение в _____ классе;
- перевести _____ (Ф.И.О) на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями ПМПК;
- продолжить обучение _____ (Ф.И.О) в форме семейного образования. Убедительно просим Вас принять и сообщить в письменной форме Ваше решение до _____ (дата) года.

Если от Вас до _____ года не будет получен ответ, Школа будет считать, что Вы согласны на повторное обучение _____ (Ф.И.О) в _____ классе.

Директор школы _____

**Примерное письмо для родителей (законных представителей)
учащихся, переведённых в следующий класс условно***

Уважаемый (ая, ые) _____,
Ваш сын (дочь) _____ (Ф.И.О), ученик(ца) _____ класса, не освоил(а) учебную программу за ____ / ____ учебный год. Имеет академическую задолженность по _____ (указывается предмет).

В соответствии с п.2,8 ст. 58 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012, Ваш сын (дочь) _____ (Ф.И.О) переведен(а) в _____ класс условно с обязанностью ликвидировать задолженность в течение следующего учебного года.

Убедительно просим Вас принять и сообщить в письменной форме предполагаемую дату и форму промежуточной аттестации для составления графика поэтапной ликвидации академической задолженности.

Директор школы _____

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения г. Иркутска
средней общеобразовательной школы №37
от родителей учащегося (йся)

(Ф.И.О)

Заявление

Прошу провести проверку знаний моего сына (дочери)

(Ф.И.О)

переведенного (ой) в _____ класс условно, по _____
(указать учебные предмет(ы))
_____ 20__ г. с целью аттестации и ликвидации академической задолженности.

Дата

Подпись